

Numer postępowania: MCM/WSM/ZP22/2016

## ZAMAWIAJĄCY

**MILICKIE CENTRUM MEDYCZNE**  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**  
o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych  
na podst. art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych

**Dostawa endoprotez stawu biodrowego i kolanowego dla Milickiego  
Centrum Medycznego sp. z o.o., w Miliczu.**

***Termin składania ofert: 21.11.2016r.***

zatwierdzam do stosowania:

Milicz, dnia 09.11.2016r.

## SPIS TREŚCI:

- I.** Nazwa i adres Zamawiającego. Tryb udzielenia zamówienia.
- II.** Informacje ogólne.
- III.** Opis przedmiotu zamówienia.
- IV.** Termin wykonania zamówienia.
- V.** Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI.** Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VII.** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII.** Wymagania dotyczące wadium (art. 45 i 46 Pzp).
- IX.** Termin związania ofertą (art. 85 Pzp).
- X.** Opis sposobu przygotowywania ofert.
- XI.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII.** Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI.** Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy.
- XVII.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XVIII.** Informacje uzupełniające.

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego; tryb udzielenia zamówienia.**

1. Zamawiający: Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o., ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz, działający dla potrzeb Wielospecjalistycznego Szpitala w Miliczu, zwanego dalej: „Szpitalem”.

tel. 713846754, fax. 713840652

REGON: 021370427, NIP: 9161388184

KRS: 0000367386

Adres internetowy:

[www.mcm-milicz.pl](http://www.mcm-milicz.pl)

Email: [sz@mcm-milicz.pl](mailto:sz@mcm-milicz.pl)

2. Nazwa zadania: „Dostawa endoprotez stawu biodrowego i kolanowego dla Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o., w Miliczu”.
3. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony, poniżej 209 000 euro.

## **II. Informacje ogólne (art. 36 ust. 2 Pzp)**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j.: Dz.U. z 2014, poz. 121 z późniejszymi zmianami), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:

3.1 **Pisemnie:** w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami;

3.2 Faksem (numer faksu **(71) 38 40 652**), e-mailem na adres: [sz@mcm-milicz.pl](mailto:sz@mcm-milicz.pl) : w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności), z wyłączeniem złożenia oferty dla której wymagana jest forma pisemna;

3.3 Drogą elektroniczną (adres strony Zamawiającego: [www.mcm-milicz.pl](http://www.mcm-milicz.pl) ):

- a) ze strony Wykonawcy – w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej również „SIWZ” oraz możliwości zapoznania się z treścią pism skierowanych do Wykonawców; wskazane powyżej dokumenty (z wyłączeniem ofert) należy przesłać **dotatkowo drogą elektroniczną** na adres e-mail Zamawiającego: [sz@mcm-milicz.pl](mailto:sz@mcm-milicz.pl)

**Pytania i prośby o wyjaśnienie treści SIWZ należy przysłać w formacie WORD na adres e-mail [sz@mcm-milicz.pl](mailto:sz@mcm-milicz.pl) .**

- b) ze strony Zamawiającego – w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz umieszczania treści pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego [www.mcm-milicz.pl](http://www.mcm-milicz.pl)

3.4 Dokumenty wniesione faksem bądź w formie elektronicznej nie są dokumentami w formie pisemnej w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych ( 3 części – pakiety), ale Zamawiający nie wyraża zgody na wydzielanie poszczególnych pozycji w ramach pakietów (części).**



5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
6. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN).  
Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
9. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 Pzp.
10. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
15. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonania zamówienia przez podwykonawców, gdyż całość zamówienia jest kluczowa dla Zamawiającego.
17. Wykonawcy, zgodnie z art. 23 ustawy, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia wg poniższych zasad:
  - a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - b) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
  - c) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - d) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w punkcie 17, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt. 3 Pzp)**

#### **1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Kod CPV        **33183100 – 7 - implanty ortopedyczne**

#### **2. Zakres przedmiotu i warunki zamówienia zawarto w formularzach asortymentowo cenowych**

**- Załączniki Nr 2 do SIWZ.**

**Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę endoprotez stawu biodrowego i kolanowego (3 pakiety – części)** o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykaz asortymentu stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania wraz z jego szczegółowym opisem zawarty jest w formularzach asortymentowo cenowych, tj. Załącznikach Nr 2 do SIWZ.

### **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również:**

- 1) każdorazowo dostarczenie nieodpłatnie i użyczenie Zamawiającemu instrumentarium do endoprotezoplastyki,
- 2) każdorazowo dostarczenie nieodpłatnie i użyczenie Zamawiającemu napędów do każdego zabiegu, w tym napędów akumulatorowych z ładowarkami,
- 3) wymianę i naprawę nieodpłatnie zużytych lub uszkodzonych elementów instrumentarium,
- 4) serwis nieodpłatny w zakresie instrumentarium i sprzętu użyczonego bądź naprawa nieodpłatna uszkodzonego instrumentarium i sprzętu użyczonego,
- 5) stworzenie podmagazynu na odpowiedzialność i koszt Wykonawcy uzupełnianego na bieżąco w czasie 24 godzin po wykorzystaniu poszczególnych wszczepów, zapewnienie pełnego asortymentu wszczepów,
- 6) okresowe przeprowadzanie szkoleń personelu Wielospecjalistycznego Szpitala w Miliczu w zakresie technik operacyjnych (personel lekarski) i instrumentowania (personel pielęgniarstwa), po uzgodnieniu terminów i miejsca szkolenia z Zamawiającym, Zamawiający wymaga szkoleń zewnętrznych z zakresu endoprotezoplastyki stawu biodrowego i kolanowego na koszt Wykonawcy.

**UWAGA!** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamawiania poszczególnych pozycji asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia w miarę potrzeb oraz korzystania z instrumentarium, według swoich potrzeb. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania całości przedmiotu zamówienia.

### **3. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

#### **IV. Termin wykonania zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt. 4 Pzp)**

- 1) Okres realizacji przedmiotu zamówienia: **12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**
- 2) Pożądany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: grudzień 2016r.
- 3) Realizacja dostaw oraz pozostałe warunki realizacji przedmiotu zamówienia – zgodnie z istotnymi postanowieniami umownymi – Załącznik Nr 4 do SIWZ.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu (art. 36 ust. 1 pkt. 5 Pzp).**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie stawia warunku;
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie stawia warunku;
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej – zamawiający nie stawia warunku.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5.
3. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu/oświadczenia, a także czy wymagany dokument/oświadczenie potwierdza spełnianie warunku lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę zgodnie z formułą: spełnia / nie spełnia.
4. W rozdziale VI SIWZ dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający szczegółowo wskazuje, jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od Wykonawcy.



5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1, ust. 5 PZP.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykazuje zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału.
11. Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego musi zostać złożone w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci.

## **VI. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w ofercie, w tym dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.**

### **1. Wykaz dokumentów i oświadczeń:**

- 1) Formularz oferty – **Załącznik Nr 1 do SIWZ** - podpisany na każdej stronie i wypełniony ( wg. wzoru).
- 2) Formularze asortymentowo cenowe – **Załączniki Nr 2 do SIWZ podpisany i wypełniony** (wg. wzoru).
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania - **Załącznik Nr 3 do SIWZ podpisany i wypełniony** (wg. wzoru).
- 4) Zaakceptowane istotne postanowienia umowne na każdej stronie – **Załącznik Nr 4 do SIWZ** (wg wzoru).
- 5) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące oferowanego przedmiotu zamówienia – **Załącznik Nr 5 do SIWZ** wypełniony i podpisany.
- 6) Aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1



ustawy Pzp, W przypadku podmiotów występujących wspólnie ww. dokument musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.

- 7) **Materiały informacyjne** (katalogi, foldery, prospekty) potwierdzające parametry oferowanego przedmiotu zamówienia (z wyraźnym zaznaczeniem, numeru pakietu i pozycji której dotyczy).
- 8) Wykonawca w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP**, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia że wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku **Nr 6 do SIWZ**; W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik; Zmienia się zasada żądania oświadczenia o przynależności lub jej braku do grupy kapitałowej. Obecnie Wykonawca musi złożyć oświadczenie w tym zakresie w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli dokumenty w przedmiotowym postępowaniu po opublikowaniu przez Zamawiającego na własnej stronie nazw Wykonawców, którzy złożyli oferty, a nie o przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej.
- 9) W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów zaoferowanych produktów w celu potwierdzenia, że oferowany asortyment odpowiada warunkom w SIWZ i opisie zawartym w formularzach asortymentowo cenowych – Załącznikach Nr 2 do SIWZ.
- 10) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 3 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów / zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 8 niniejszej SIWZ.
- 11) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 6, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 12) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 13) Wykonawcy obowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych), w przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku wykonawców, o zakresie, co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14) Wykonawca może dołączyć do oferty umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie lub przed zawarciem umowy, jeśli złożona oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przez Zamawiającego.
- 15) Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Zamawiającego w myśl art. 26 ust. 6 PZP.



- 16) W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.
- 17) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 18) Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w SIWZ, Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
- 19) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 20) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje itp.
- 21) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VI niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 22) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale VI ust. 6 SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 23) W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia.
- 24) W przypadku, o którym mowa w ust. 23, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych dokumentów.
- 25) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ i formularzach asortymentowo cenowych – Załącznikach Nr 2 do SIWZ.
- 26) Ocena spełniania powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o złożoną ofertę i załączniki do oferty, wg zasady spełnia/nie spełnia.



## **VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami (art. 36 ust. 1 pkt. 7 Pzp)**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp,
3. Pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej.
8. Ze strony Zamawiającego upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przetargu jest:
  - w sprawach formalnych – **Zdzisław Konieczny** – w godzinach: 8:00 -14:00 od pn. do pt.
    - numer telefonu: 797 307 787,
    - numer faxu: (71) 38 40 652
  - w sprawach merytorycznych - **lek. med. Wojciech Dybek** lub **dr n. med. Michał Sokołowski** – w godz.. od 8 :00 – 14:00, **tel. 797 307 886** lub **797 307 854.**
9. Sposób przekazywania informacji określa punkt 3 Rozdziału II „Informacje ogólne”.

**Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.**

## **VIII Wymagania dotyczące wadium (art. 36 ust. 1 pkt 8 oraz art. 45 i 46 Pzp)** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. Termin związania ofertą art. 36 ust. 1 pkt 9 oraz art. 85 Pzp**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## X. Opis sposobu przygotowania ofert (art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp)

1. Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu jedną ofertę.
2. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Oferta powinna być sporządzona na formularzu wg wzoru do SIWZ i zawierać wymagane w SIWZ oświadczenia i dokumenty.
4. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym, sporządzona w języku polskim.
5. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w SIWZ i spięte w trwały sposób.
6. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
7. Oferty powinny być jednoznaczne.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z wyłączeniem pełnomocnictwa, które musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
10. W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (na kserokopii składa się własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów.
13. **Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druków „Formularzy asortymentowo cenowych” opracowanym przez Zamawiającego ( w załączeniu: pisemny wzór dokumentu – Załączniki Nr 2 do SIWZ).**
14. Część cenową oferty należy przygotować poprzez dokładne wypełnienie formularzy asortymentowo cenowych – **Załączników Nr 2 do SIWZ : cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto + kwota VAT =wartość brutto; wszystkie kwoty winny być podane do dwóch miejsc po przecinku. Aby obliczyć całkowitą wartość netto, VAT i brutto należy zsumować każdą z kolumn. Tak obliczone wartości netto i brutto należy następnie przenieść do formularza ofertowego tj.: Załącznika Nr 1 do SIWZ.**
15. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
16. Należy stosować kopertę zewnątrzną i wewnętrzną.
17. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach należy umieścić w zabezpieczonej wewnętrznej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy. Zewnętrzna koperta powinna być opatrzona napisem: „Przetarg na dostawę endoprotez stawu biodrowego i kolanowego. Nie otwierać do dnia 21.11.2016r. do godz. 11<sup>15</sup>”.
18. **Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki:**



- Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy poprzez podpisanie udzielonego pełnomocnictwa przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
  - Umowa regulująca współpracę musi być podpisana tak, by zobowiązywała prawnie wszystkie podmioty gospodarcze oraz musi stwierdzać solidarną odpowiedzialność partnerów wobec Zamawiającego.
  - Od Wykonawcy (podmiotów występujących wspólnie), którego oferta zostanie wybrana Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów, podpisaną przez wszystkich partnerów.
19. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
20. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielone w formie załącznika. Należy również określić strony oferty, na której znajdują się zastrzeżone informacje. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)- rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp)**

1. Oferty należy przysyłać na adres: **Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o., ul Grzybowa 1, 56-300 Milicz** lub składać w Biurze Zarządu Milickiego Centrum Medycznego do dnia **21.11.2016r.**, do godz. 11:00.

*Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.*

2. Oferty zostaną otwarte **w dniu 21.11.2016r., o godz. 11<sup>15</sup>** : w siedzibie Zamawiającego – **I piętro budynku C, pokój C/56/2** (Seksja Zamówień Publicznych i Obsługi Umów).

3. Oferty zostaną otwarte przez komisję przetargową po sprawdzeniu nienaruszenia kopert.

4. Komisja poda do wiadomości zainteresowanym informacje zgodnie z art. 86 Pzp

5. Oferty oceni się pod względem spełnienia warunków zawartych w SIWZ, tj.:

- czy są ważne,
- czy posiadają wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty,
- czy nie zawierają oczywistych pomyłek.

6. Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana wg kryteriów i w sposób podany w SIWZ.

7. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.



## **XII. Sposób obliczenia ceny (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)**

1. Łączna cena oferty musi być podana liczbowo i słownie w kwocie brutto w złotych polskich (PLN), na formularzu (ofercie Wykonawcy) stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia z zastrzeżeniem ust. 8 i 9.
2. Według przyjętej przez Zamawiającego zasady oferta o największej liczbie punktów jest ofertą najkorzystniejszą.
3. W przypadku niezgodności pomiędzy ceną wpisaną przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym tj.: Załączniku Nr 1 do SIWZ, odczytaną podczas otwarcia ofert, a ceną wynikającą z formularza cenowego, za cenę oferty przyjmuje się cenę podaną w **formularzu asortymentowo cenowym**.
4. Zaokrąglenia dokonywane przez arkusz kalkulacyjny EXCEL nie są traktowane za błąd w obliczeniu ceny.
5. Ceny jednostkowe oraz wartości muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze – dwa miejsca po przecinku (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).
6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t.: Dz. U. z 2011r., Nr 177, poz. 1054 ze zm.).
7. W cenie brutto ofert uwzględnione muszą być: podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższe dotyczy również wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów oraz importu usług.
9. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku celnego Zamawiającego zgodnie z przepisami celnymi w zakresie dotyczącym importu towaru, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen cło, które miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **XIII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp)**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Kryterium jakim Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest cena i termin płatności.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
  - 4.1. **Cena brutto - 98%**

Ocena kryterium **ceny** oferty będzie dokonywana poprzez porównanie ceny najniższej wśród



ocenianych ofert (C min), do ceny zawartej w badanej ofercie (C b) .

Punkty za kryterium dla n - tego Wykonawcy ( P c n) będą obliczane wg wzoru:

$$P c n = \frac{C min}{C b} \times 98\% \times 100$$

gdzie: 1% = 1 pkt.

( P c n ) - ilość punktów za cenę dla ocenianego Wykonawcy;

( C min ) - najniższa cena wśród ocenianych ofert;

( C b ) - cena zawarta w badanej ofercie.

Maksymalna możliwa ocena do uzyskania w tym kryterium wynosi 98 pkt., które otrzyma oferta z najniższą ceną.

#### 4.2. Termin płatności - 2 % (nie dłuższy termin płatności niż 30 dni od wystawienia faktury)

Ocena kryterium **termin płatności** będzie dokonywana poprzez porównanie terminu płatności najdłuższej ilości dni wśród ocenianych ofert (Tp max), do zawartej ilości dni płatności w badanej ofercie ( Tp b) .

Punkty za kryterium dla n - tego Wykonawcy ( P T p n) będą obliczane wg wzoru:

$$P T p n = \frac{T p b}{T p max(nie dłuższym niż 30 dni)} \times 2\% \times 100$$

gdzie: 1% = 1 pkt.

( P T p n ) - ilość punktów za termin płatności dla ocenianego Wykonawcy;

( T p max ) - najdłuższy terminem płatności spośród ocenianych ofert;

( T p b ) - termin płatności podany w badanej ofercie.

Maksymalna możliwa ocena do uzyskania w tym kryterium wynosi 2 pkt., które otrzyma oferta z najdłuższym terminem płatności (nie dłuższym niż 30 dni – oferty z terminem dłuższym niż 30 dni otrzymają w tym kryterium max. 2 pkt.

5. Zamawiający wybierze spośród ważnych ofert ofertę z najwyższą liczbą punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji, jest zgodna z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano , uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza powyższe informacje, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego ( art. 36 ust. 1 pkt. 14 Pzp)**

Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:

1. W przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, jeżeli Zamawiający jej zażąda.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 36 ust. 1 pkt. 15 Pzp)**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy (art. 36 ust. 1 pkt. 16 Pzp)**

1. Wzór umowy określa Załącznik Nr 4 do SIWZ.

2. **Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w następującym zakresie:**

a) zmiana terminu realizacji umowy - w związku z wystąpieniem okoliczności niezależnych od Stron umowy, np. wystąpienia siły wyższej; ewentualne przedłużenie terminu realizacji umowy w związku z niewykorzystaniem przez Zamawiającego wartości brutto umowy;

b) zmiana umowy – w przypadku wycofania produktów (towaru) z rynku, zmiany obowiązujących przepisów; braku dostaw produktów (towaru), braku produkcji, tymczasowego wstrzymania produkcji. W takim przypadku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ofertę produktu równoważnego pod względem składu, właściwości fizyko-chemicznych, parametrów, na co Zamawiający musi wyrazić zgodę na piśmie.

c) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy:

- zmiana cen – w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia Wykonawcy za dostawy, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie zrealizowano,

- zmiana cen - w przypadku zmian cen urzędowych, które obowiązują od momentu ich wprowadzenia przez właściwe organy administracji państwowej. Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana ceny urzędowej, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia Wykonawcy za dostawy, których w dniu zmiany ceny urzędowej jeszcze nie zrealizowano oraz z zastrzeżeniem, że powyższa zmiana nie spowoduje podwyższenia cen umownych.

d) obniżki cenowe i czasowe promocje nie wymagają wprowadzania zmian w zawartej umowie.

e) zmiana danych Wykonawcy (np. adres siedziby, zmiana formy prawnej),

f) innych sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które, gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury mającej na celu wybór Wykonawcy, nie miałyby wpływu na udział większej ilości podmiotów zainteresowanych tą procedurą.

3. Zmiany będą wprowadzane z inicjatywy Zamawiającego lub na pisemny wniosek Wykonawcy zawierający uzasadnienie.



4. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do umowy.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. (art. 36 ust. 1 pkt. 17 Pzp)**

Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych Dział VI art. 179 do art. 198g.

#### **ODWOŁANIE**

1. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy PZP.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
8. W sprawach nieregulowanych w ustawie PZP zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **SKARGA DO SĄDU**

1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
4. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu tego nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

#### **XVIII. Informacje uzupełniające**

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.

- 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów.
- 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość dostarczanego towaru, zgodność z warunkami jakościowymi i ilościowymi opisanymi w SIWZ i załącznikach do SIWZ dla przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ i załącznikach do SIWZ.
4. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
7. Dotyczy tajemnicy przedsiębiorstwa - Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” i wydzielone w formie załącznika. Należy również określić strony oferty, na której znajdują się zastrzeżone informacje. Wykonawca musi wykazać, że stanowią one taką tajemnicę zgodnie z nowym brzmieniem art. 8 ust.3 ustawy Pzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art.86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można odebrać osobiście w siedzibie Zamawiającego – I piętro budynku C, pokój C/56/2 (Sekcja Zamówień Publicznych i Obsługi Umów), lub za zaliczeniem pocztowym na pisemny wniosek Wykonawcy.
- Cena specyfikacji : 15 PLN + koszt przesyłki.

ZATWIERDZAM:

  
**PREZES**  
Milickiego Centrum Medycznego  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
**Maciej Biardzki**